

# РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

19-й Международный форум MedSoft-2023

05-07 апреля 2023 года

Центральный выставочный комплекс (ЦВК) «ЭКСПОЦЕНТР»

Павильон №2, зал № 5

Краснопресненская наб., 14, станция м. «Выставочная»

**ОРГАНИЗАТОР:** АРМИТ (Ассоциация Развития Медицинских Информационных Технологий)

**Телефон:** +7 (495) 728-64-32

**E-mail:** [info@armit.ru](mailto:info@armit.ru)

<https://medsoft.pro>

<b>Директор выставки:</b>	Эльянов Михаил Михайлович	тел.: +7 (916) 628-59-46 <a href="mailto:info@armit.ru">info@armit.ru</a>
<b>Куратор выставки:</b>	Тимошенко Анастасия Игоревна	тел.: +7 (968) 352-56-66, <a href="mailto:armit.nastya@mail.ru">armit.nastya@mail.ru</a>

**Уважаемые дамы и господа!**

**Организаторы 19-го Международного форума MedSoft-2023**

приветствуют Вас и Вашу компанию в качестве официального участника выставки!

Предлагаем ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке:

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

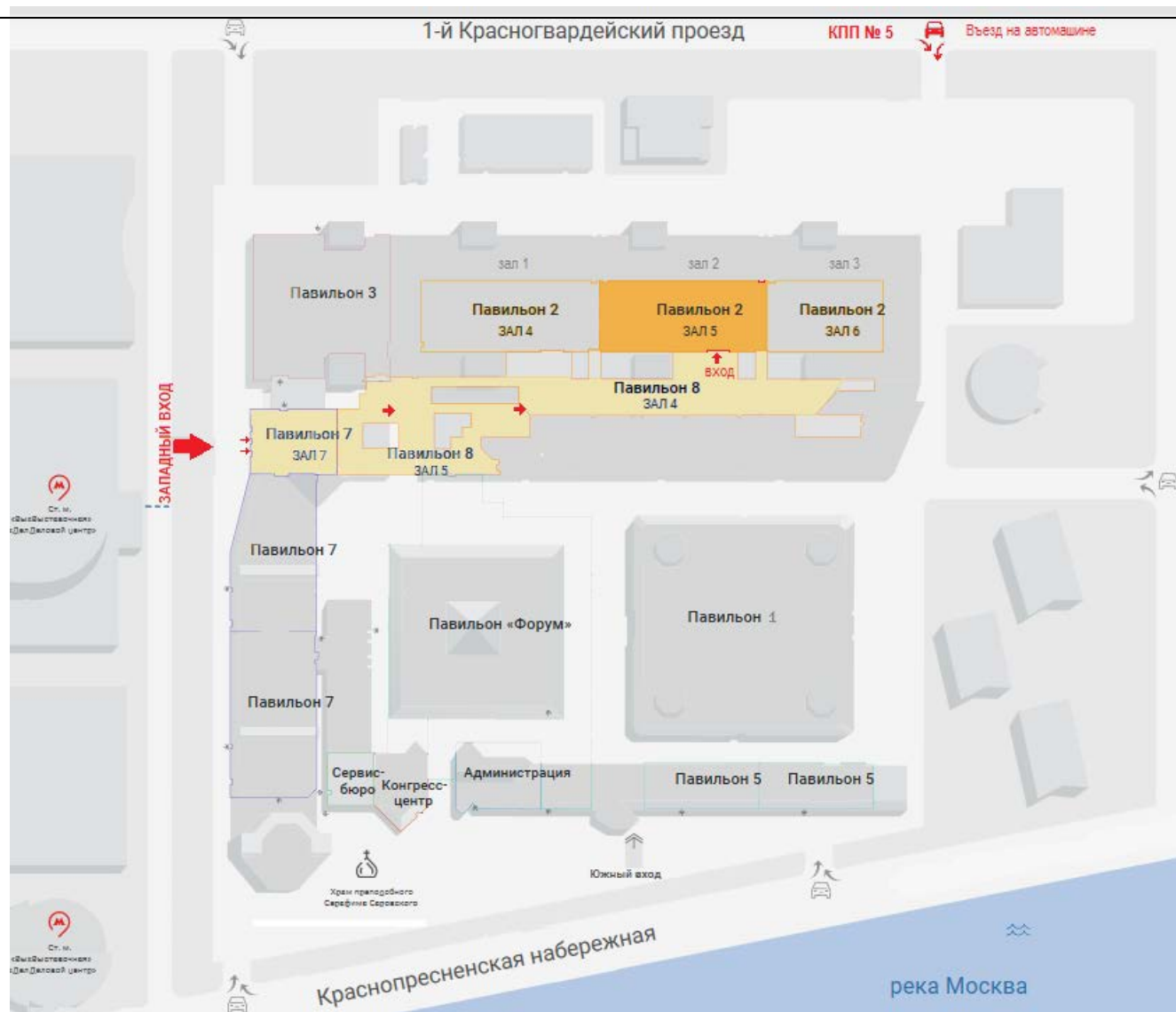
Россия, Москва, Краснопресненская наб., 14, Центральный выставочный комплекс (ЦВК) «ЭКСПОЦЕНТР», **Павильон № 2, зал № 5.**

Проезд до станции метро «Выставочная».

Вход на выставку: **05-06-07 апреля 2023г.** через Западный вход.

Завоз экспонатов на автомобиле - **04 апреля 2023г.** через КПП № 5 (1-й Красногвардейский проезд) по разовому пропуску на автомобиль, полученному на основании заполненных Форм № 1 и №2.

Внос экспонатов - **04 апреля 2023г.** через Западный вход по разовому пропуску  
Для получения разового пропуска в Бюро пропусков предъявить паспорт и заполненные Формы № 1 и № 2.



## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Завоз экспонатов:	04 апреля 2023 г. с 08.00 до 20.00
Внос экспонатов (на руках)	04 апреля 2023 г. с 08.00 до 20.00
<b>Работа выставки:</b>	05 апреля 2023 г. с 10:00 до 18:00 06 апреля 2023 г. с 10:00 до 18:00 07 апреля 2023 г. с 10:00 до 16:00
<b>Вывоз экспонатов:</b>	07 апреля 2023 г. с 16.00 до 18:00

**Демонтаж экспозиции до полного завершения работы выставки, т.е. до 16:00 часов 07 апреля 2023 г. не допускается!**

- ✓ Павильон открыт для экспонентов **с 08-00 ч. до 20-00 ч. (???)**
- ✓ Экспозиция стендов должна быть полностью готова **04 апреля не позднее 19:30ч.**
- ✓ Для посетителей выставка открыта **05 и 06 апреля 2023 г. с 10:00 до 18:00 часов и 07 апреля 2023 г. с 10:00 до 16:00 часов.**
- ✓ Командировочные удостоверения можно отметить на стенде организаторов выставки в **пав. № 2, зал № 5, стенд АРМИТ.**

## ВНИМАНИЕ! При себе иметь ПАСПОРТ.

Въезд на выставку на автотранспорте для завоза экспонатов и оборудования.

### Получение автомобильного пропуска по электронной почте без личного присутствия:

Ввоз экспонатов и оборудования осуществляется **4 апреля (с 08:00 до 20:00)**.

- 1) Подготовьте на бланке компании письмо на ввоз/вывоз с перечнем ввозимых экспонатов и оборудования по ФОРМЕ № 1 (см. приложение) и Доверенность по ФОРМЕ № 2 (см. приложение) на получение автомобильных пропусков.
- 2) Отправьте заполненную **ФОРМУ № 1** на e-mail: [dispetcher@expocentr.ru](mailto:dispetcher@expocentr.ru) (тел.: 8 (499) 795-38-61). В ответном электронном письме на ваш адрес будет выслан разовый пропуск на въезд автомобиля, а также на выезд. Распечатайте пропуск на въезд и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Также можно предъявить электронную версию документа.
- 3) Предъявив распечатанный разовый пропуск на автомашину у **КПП 5** (1-й Красногвардейский проезд), водитель с грузом может подъезжать в карному тоннелю и далее к монтажным воротам зала № 5 павильона 2 для разгрузки.
- 4) Оригиналы писем на въезд/выезд (**ФОРМА 1**) и Доверенность (**ФОРМА 2**) необходимо сохранять до окончания демонтажа выставки.

### Получение автомобильного пропуска **ЛИЧНО**, если нет возможности отправить письмо по электронной почте:

Ввоз экспонатов и оборудования осуществляется **4 апреля (с 08:00 до 20:00)**.

- 1) Подготовьте на бланке компании письмо на ввоз/вывоз с перечнем ввозимых экспонатов и оборудования по ФОРМЕ № 1 (см. Приложение) в 3-х экземплярах и Доверенность по **ФОРМЕ № 2** (см. Приложение) на получение автомобильных пропусков от своей компании в 3-х экземплярах.
- 2) С заполненными **ФОРМАМИ № 1 и № 2** необходимо лично пройти на территорию выставочного комплекса через «Западный вход» к Администратору павильона №2 (в галерее между павильонами № 2 и № 8, Башня № 2, 3-й этаж) и получить пропуск на автомашину.
- 3) Передать пропуск водителю, предъявив пропуск на автомашину у **КПП 5** (1-й Красногвардейский проезд), водитель с грузом может въезжать в карный тоннель и далее к монтажным воротам зала № 5 павильона № 2 для разгрузки.
- 4) Оригиналы писем на въезд/выезд (**ФОРМА 1**) и Доверенность (**ФОРМА 2**) необходимо сохранять до окончания выставки, чтобы оформить выезд у Администратора павильона № 2.

**ВНИМАНИЕ!** Во избежание проблем при заезде, название фирмы в письме должно точно совпадать с тем, которое указано в Договоре на участие в Форуме с Организатором выставки – АРМИТ (Ассоциация развития Медицинских Информационных Технологий).

**! Внос и Вынос ручной клади, экспонатов и оргбыттехники** осуществляется на основании заполненных **ФОРМ № 1 и № 2** (см. приложение) через Западный вход на ЦВК «Экспоцентр».

**ВНИМАНИЕ!** Въезд автомобилей такси и кэшеринга на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

## УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ (БЭЙДЖИ)

1. Удостоверение участника выставки (бэйдж), экспоненты получают у Организатора выставки АРМИТ (Ассоциации развития Медицинских Информационных Технологий) на стенде **АРМИТ** в зале 5 павильона № 2, Бэйдж дает право входа экспонента на выставку в период ее монтажа, работы и демонтажа. Количество выдаваемых бейджей зависит от размера стенда:

Размер стенда (кв. м)	Количество бейджей, шт.
3-6	1
8-10	2
12-14	3
16-32	4

2. Для получения пропусков на период Монтажа-демонтажа выставки для лиц, не имеющих удостоверения участников, но работающих на Вашем стенде в период монтажа (04.04.23) и демонтажа выставки (с 16.00 часов 07.04.23), необходимо:

1) заполнить письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж по **ФОРМЕ №3** (см. приложение) и Доверенность по **ФОРМЕ № 2** (см. приложение), в письме необходимо указать Ф.И.О. персонала с обязательным указанием паспортных данных.

2) **Форму № 3** необходимо завизировать в Дирекции выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» (стационарная дирекция в павильоне № 2 в галерее между павильонами № 2 и № 8),

3) далее пройти в Сервис-Бюро для получения пропусков.

**ВНИМАНИЕ!** Не передавайте удостоверения другим лицам! В случае передачи, пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!**

## УСЛОВИЯ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА

На территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" запрещено:

- выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте;
- подключать телекоммуникационное оборудование к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии;
- прокладывать кабельные линии связи между стендами силами и средствами экспонента.

- Шумы, звуки и другие звуковые эффекты не должны превышать 75 dB, на территории Экспоцентра во избежание штрафа в размере 50 000 рублей с повторным наложением, при невыполнении условий по ограничению звука.

## ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

### Уважаемый экспонент!

В соответствии с параграфом №8 «Общих условий участия в выставках на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» установлены следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В период монтажа, работы и демонтажа выставки с 08.00 ч. до 20.00 ч. Экспонент несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочном стенде.
2. С 08.00 ч. (с момента снятия павильонов с охранной сигнализации) до 20.00 ч. (до момента постановки павильонов на охранную сигнализацию) рекомендуется обеспечить непрерывное присутствие на стенде одного или нескольких сотрудников.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать через организатора выставки услугу по охране стенда с 08.00 ч. до 20.00 ч. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В период монтажа, работы и демонтажа выставки с 20.00 ч. до 08.00 ч. все павильоны находятся под охраной технических систем.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей Экспонент может обратиться в полицию по телефону **102**.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Документы	№ формы	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
<b>Письмо на ввоз/вывоз Экспонатов и оборудования</b>	№ 1	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Отправить на e-mail: <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru">dispatcher@expocentr.ru</a> или иметь при себе для передачи Администратору павильона (галерея между пав. №2 и № 8, башня № 2 пав. 2)
<b>Письмо-доверенность</b>	№ 2	При заезде на выставку, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис- бюро, Дирекции выставки Администрации павильона и т.д.
<b>Письмо на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда»</b> (для персонала без удостоверения участника)	№ 3	При заезде на выставку на монтаж экспозиции или демонтаж выставки	Иметь при себе для визы в Дирекции выставки (галерея между пав. № 2 и № 8, стационарная дирекция) и предъявления в Сервис-бюро

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)  
**пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)**

Личное присутствие для получения пропуска на въезд автомобиля НЕ потребуется, если заранее отправить заполненную Форму D.03 на эл. адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Также можно предъявить электронную версию документа.

Чтобы лично получить автомобильный пропуск на выезд Вам необходимо: предъявить доверенность (форма D.01) и письмо (заполненную форму D.03) в 3-х экз. Администратору павильона № 8, и получить пропуск и передать его водителю.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**Выставки: «MedSoft-2023»**

**Компания-участник/плательщик:** \_\_\_\_\_

**Павильон № 2, зал № 5, стенд (№):** \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Оборудование будет завозиться /вывозиться		«___» _____ 2023 г.	«___» _____ 2023 г.
Автотранспорт		вид	грузоподъемность**
Условия разгрузки*	<input type="checkbox"/> верхняя	<input type="checkbox"/> задняя	<input type="checkbox"/> боковая
Гос. номер	а/м		прицеп
Данные водителя	ФИО		год рождения
	место рождения		моб. тел.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01».

**Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-участника (или плательщика))

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_

1) На получение от АО «Экспоцентр» на выставке «**MedSoft-2023**»:

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.

2) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Место печати

\*В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

**Форма 3**

**ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ  
НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ**  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА  
И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

Выставка: «MedSoft-2023»

Участник-плательщик: \_\_\_\_\_

Павильон № 2, зал № 5, Стенд (№, площадь): \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

\* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на пропуске
1			
2			
3**			

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Ответственный за технику безопасности -

\_\_\_\_\_ *Должность*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*      \_\_\_\_\_ *телефон*      \_\_\_\_\_ *подпись*

2. Ответственный за пожарную безопасность –

\_\_\_\_\_ *Должность*      \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*      \_\_\_\_\_ *телефон*      \_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *№ удост оверения*      \_\_\_\_\_ *дата выдачи*

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*      \_\_\_\_\_ *подпись*      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\* Заполняется при получении пропусков.

\* Добавлять строки в случае необходимости.